

# Školní řád

## Preambule

Program Základní školy Tábořská 45/421 v Praze 4 – „Škola porozumění“ je orientován na žáka, respektuje jeho osobní maximum a individuální potřeby. Umožňuje profesionální a promyšlenou práci učitele, který při ní využívá metody konstruktivistické pedagogiky.

Všem ve škole vytváří zázemí, které rozvíjí tvořivost, nadání a rozumové schopnosti. Každého žáka vybavuje vším potřebným pro úspěšný a spokojený život.

### *Motto*

„..... aby děti chodily do školy rády a dobře se připravovaly pro život .....“

**Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)**

## Článek I.

### Chování žáků

1. Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů a ani jméno školy.
2. Pravidla slušného chování dodržuj svým jednáním, zevnějškem, oblečením a vztahem k opačnému pohlaví.
3. Měl/a bys dodržovat následující základní společenská pravidla:
  - a) Vstoupil/a jsi – **pozdrav**.
  - b) Odcházíš – **rozluč se**.
  - c) Chceš – **řekni prosím**.
  - d) Dostaneš – **řekni děkuji**.
  - e) Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.
  - f) **Neskákej nikomu do řeči**, každý má právo vyjádřit svůj názor.
  - g) **Nikomu neubližuj**, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
  - h) **Nenič**, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
  - i) **Mluv pravdu**, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

j) **Braň všechny hodnoty**, které chceš, aby jiní respektovali.

k) **Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.**

l) **Važ si sám sebe i druhých.**

4. Při pohybu v areálu školy či na školních akcích mimo budovu školy se chovej tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned oznam nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
6. Jestliže potřebuješ nosit s sebou do školy léky a během dne je užívat, informuj o tom svého třídního učitele.
7. Pomáhej slabším a postiženým spolužákům, popřípadě osobám, které se nacházejí v areálu školy a pomoc potřebují. Tato pomoc by měla být úměrná tvým schopnostem a fyzické kondici.
8. Své soukromé záležitosti si vyřizuj zásadně v době mimo vyučování.
9. V budově školy se přezouvej do hygienicky vhodné nespportovní obuvi. Nemáš-li řádné přezůvky, použij návleky. Do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. (Podobnou obuv je třeba používat i na horním školním hřišti.) Vhodné přezutí (např. taneční obuv nebarvící parkety apod.) používej i v divadelním sále.
10. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (např. mobilní telefon, velká peněžní částka atd.) máš v kanceláři školy. Pokud jsi žákem II. stupně školy, ukládej při hodinách tělesné výchovy cenné předměty do kabinetu tělesné výchovy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí neprodleně oznam svému třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
11. Zachovávej pravidla společenského chování.
12. Chovej se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka a dbej pokynů pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob.
13. Udržuj pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklid' své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvedni židle.
14. Hlas třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců (např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.).

## Článek II.

### Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole

1. Do školy chodí pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
2. Vyučování začíná v budově školy nebo na jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. bazén, zimní stadion apod.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. knihovna, nádraží apod.), v tomto případě je o této skutečnosti předem písemně informován zákonný zástupce žáka.
3. Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, dodržuj pravidla tamního vnitřního řádu.
4. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.
5. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastní se jí.
6. V době vyučování navštěvuj zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě, na základě písemné omluvenky zákonného zástupce, kterou předložíš před svým odchodem třídnímu učiteli. V době takovéto nepřítomnosti za tebe přebírá odpovědnost zákonný zástupce. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.
7. Do školy vcházej a odcházej vchodem do dvora.
8. Do školy přicházej nejdříve 20 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování buď na svém místě ve třídě.
9. Areál školy je během dopoledního provozu uzamčen. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem – zvonky do kanceláří školy a sborovny.
10. Areál školy se otevírá dle samostatného rozpisu, který je umístěn u hlavního vchodu, žákovského vstupu a brány školy.
11. Oděvy a obuv si odkládej ve své šatně či své šatní skřínce. Šatnu při individuálním odchodu zamykej, šatní skříňku zamykej vždy – tím předcházíš ztrátě.
12. Před odchodem na hodiny tělesné výchovy si nechávej věci v šatně dívek/chlapců k tomu určené. Vyučující tělesné výchovy ji před nástupem do vyučovací hodiny zamyká. (Šatna je během hodiny tělesné výchovy uzamčena, po návratu vyučující šatnu opět odemkne.)
13. V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků KVČ odcházej jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouštěj svévolně školní budovu nebo třídu, a třídní kolektiv při akcích mimo areál školy.
14. Pokud nemáš nepovinný předmět, zájmový kroužek, nejsi ve školní knihovně či učebně výpočetní techniky, v jídelně či školní družině nebo na konzultaci s některým z vyučujících, opusť prostor školní budovy ihned po skončení vyučování.

15. Máš-li odpolední vyučování, můžeš zůstat v prostorách školní budovy o polední přestávce pouze v případě, že bude s tebou zaměstnanec školy působící jako dozor. (K pobytu můžeš využít i školní klub.)

### **Článek III.**

#### **Pravidla omlouvání a uvolňování žáků**

1. Nepřítomnost žáka ve škole musí být písemně omluvena jeho zákonnými zástupci.
2. Předem známou nepřítomnost písemně omlouvají zákonní zástupci dopředu.
3. Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne je možné pouze na základě písemné žádosti na formuláři školy. Nepřítomnost žáka musí být po příchodu žáka omluvena v žákovské knížce.
4. Povinností žáka (jeho zákonného zástupce) je zajistit, aby jakákoliv jeho nepřítomnost ve škole byla osobně, telefonicky, SMS zprávou, případně e-mailem omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Písemně do žákovské knížky do dvou pracovních dnů po příchodu dítěte do školy.
5. Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.
6. Předem známou krátkodobou absenci (nejvýše dvou pracovních dnů) omlouvá na základě písemné žádosti (na formuláři školy) třídní učitel nebo jeho zástupce.
7. Při předem známé dlouhodobé absenci podávají rodiče písemnou žádost adresovanou ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele. Na tuto žádost odpovídá ředitelství pouze v případě zamítnutí žádosti. Po ukončení nepřítomnosti předem oznámené žádostí omlouvá absenci rodič do žákovské knížky.
8. Pokud se objeví podezření na neomluvenou hodinu, škola má právo vyžádat si lékařské potvrzení.
9. Každé uvolnění a absence žáků musejí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu apod. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

### **Článek IV.**

#### **Práva a povinnosti žáka**

**Tvoje práva a povinnosti jsou obecně formulovány v „Úmluvě o právech dítěte“.**

#### **Právo:**

- a) Na vzdělávání.
- b) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují tvůj duchovní, morální a sociální rozvoj.
- c) Na ochranu před informacemi, které škodí tvému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují tvou morálku.
- d) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se tě týkají. Svůj názor vyjadřuj přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- e) Sdílet svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.

- f) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- g) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitneš-li se v nesnázích nebo máš nějaké problémy.
- h) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozumíš učivu nebo si potřebuješ doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
- i) Požádat o komisionální přezkoušení.
- j) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
- k) Zakládat samosprávné orgány žáků (Školní parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a prostřednictvím nich se obracet na vedení školy. Vedení školy je povinno se jejich stanovisky a vyjádřením zabývat.
- l) Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy. (např. alkohol, tabák, atd.)

### **Povinnost:**

- a) Ve škole jsem přezutý/přezutá.
- b) Mobil či jiná multimédia mám při vyučovací hodině vypnutá a uklizená.
- c) Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Třidu opouštím na pokyn učitele.
- d) Mluvím a chovám se slušně.
- e) Plním pokyny učitelů a pracovníků školy.
- f) Opouštím pouze uklizenou třídu.
- g) Co zničím to zaplatím nebo nahradím.
- h) Jsem připraven na vyučovací hodiny.
- i) Jím pouze o přestávce.
- j) Nikomu neubližuji.
- k) Pozdravím – poděkuji – požádám.

### **Článek V.**

#### **Žákům je zakázáno**

1. Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
2. Kouřit v areálu školy a na akcích pořádaných školou.

3. Ve škole i při činnostech organizovaných školou distribuovat, přinášet, nabízet a požívat návykové látky (např. alkoholické nápoje, drogy, cigarety apod.) nebo energetické a jiné nápoje obsahující kofein.
4. Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.)
5. Používat mobilní telefony či jiná multimédia v době výuky (musejí být uklizené a vypnuté).
6. Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
7. Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, extremismus, třídní nenávist a jiné antihumánní ideologie.
8. Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
9. Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
10. Běhat po schodech, chodbách a ve třídách.

## **Článek VI.**

### **Pravidla chování ve třídě**

1. Se zvoněním buď ve třídě na svém místě nebo na jiném tomu určeném prostoru. Měj připravené potřebné věci k vyučování. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
2. Řiď se řády učeben a poučením o bezpečnosti práce.
3. Při odborné výuce dodržuj vždy příslušné bezpečnostní předpisy.
4. Jestliže jsi se nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna na minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny.
5. Do školy nos pravidelně žákovskou knížku, kterou předkládej na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuj v pořádku.
6. Ztrátu žákovské knížky neprodleně oznam třídnímu učiteli a zajisti si vyhotovení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících.
7. Nedostaví-li se vyučující 5 minut od zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to předseda třídy nebo služba vedení školy či v kanceláři hospodárky školy.
8. Při vyučování zachovávej pravidla, která jste si s vyučujícím domluvili na začátku školního roku nebo hodiny.
9. Vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Svědomitě se připravuj na vyučování a snaž se úspěšně pracovat. Nenarušuj průběh vyučovací hodiny!
10. Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě během celého vyučování.
11. Po skončení vyučování si uklid' své místo (např. dej židli na lavici apod.) podle pokynů pedagogického zaměstnance a třídní služby.

12. Do jiných tříd přecházej ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smíš pouze s pedagogickým zaměstnancem. V případě zájmových činností se svým vedoucím.

## **Článek VII.**

### **Pravidla chování o přestávkách**

1. Přestávky využívej pro odpočinek.
2. Okno smí být otevřeno o přestávkách ve třídě pouze se svolením pedagogického zaměstnance a v jeho přítomnosti.
3. Porušením školního řádu je vyhazování jakýchkoli předmětů z okna!
4. Dveře na chodbu zůstávají vždy otevřeny!
5. Hlavní přestávku můžeš trávit ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky, a to v rozsahu, který stanoví vedení školy.
6. K potvrzování různých listin je určena hlavní přestávka – kancelář hospodářky školy v 1. patře.
7. Během polední přestávky můžeš opustit areál školy.

## **Článek VIII.**

### **Pravidla pro stravování ve školní jídelně**

1. Na oběd docházej v předepsaném čase.
2. Svou školní aktovku si odkládej na místo tomu určené.
3. Do školní jídelny vstupuj podle pokynů pedagogického dozoru nebo jiné pověřené osoby.
4. V jídelně se řiď pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců kuchyně.
5. Při nevhodném chování můžeš být vykázan z jídelny. Nárok na oběd neztrácíš.
6. Po celou dobu studia vlastníš identifikační čip, který ti umožňuje objednání jídel a stravování ve školní jídelně. Ztrátu čipu neprodleně oznam třídnímu učiteli nebo hospodářce školy. (Čip získáš za poplatek 100 Kč.)

## **Článek IX.**

### **Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, při tom se řiď pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

2. Snaž se udržovat a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které ti byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Pokud zjistíš poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznam nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Pokud sám způsobíš škodu, jsi povinen podílet se podle svých možností na nápravě – finanční nebo uvedením do původního stavu. Nevypátrá-li se viník, může ředitel školy požádat žáky jednotlivé třídy o podíl na náhradě škody.
5. Psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.
6. Šetři elektrickou energií, vodou, mýdlem a toaletním papírem!
7. Také se dobře chovej k učebnicím a školním pomůckám! V případě poškození nebo ztráty je musíš nahradit novými, a to na vlastní náklady, nebo finanční kompenzací.

## **Článek X.**

### **A) Práva a povinnosti zákonného zástupce (rodiče) žáka**

1. Rodiče dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně konzultují jeho školní práci – oceňují úspěchy a pomáhají dítěti odstranit příčiny nezdaru.
2. Pravidelně kontrolují žákovskou knížku, kontrolu stvrzují svým podpisem.
3. Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a na školní akce zdraví a čistě a vhodně oblečení.
4. Na začátku každého školního roku vyplní ve spolupráci s ošetřujícím lékařem dítěte „Zdravotní kartu žáka“.
5. Na požádání učitele či ředitele školy jsou rodiče povinni dostavit se do školy.
6. Rodiče jsou povinni omlouvat absenci dle „Pravidel omlouvání a uvolňování žáků“ viz. článek III.
7. Je dobré, aby dítě v době své nepřítomnosti udržovalo kontakt se školou a doplňovalo zameškané učivo. Po skončení absence pomohou rodiče dítěti doplnit si učivo dle pokynů učitelů.
8. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě ÚMČ Praha 4. Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být v souladu s klasifikačním řádem žákovi odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.



9. Rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách i prostřednictvím zápisů ze třídních schůzek.
10. Rodiče mají možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo třídní schůzky. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.
11. Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu rodiče zakoupením nové pomůcky, knihy, učebnice nebo uhrazením opravy.
12. Rodiče mají právo zúčastnit se vyučování, být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků, zúčastnit se jednání školního žákovského parlamentu.
13. Rodiče mají právo účastnit se jednání Školské rady, jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy.

## **B) Daruj škole**

Byli bychom rádi, kdybyste s námi spolupracovali. Například byli nápomocni radou a odbornými znalostmi. Nabídlí škole náměty pro obohacení výchovně-vzdělávacího procesu (např. exkurze, návštěvy, výlety, atd.), věnovali škole věcný nebo finanční dar apod.

## **Článek XI.**

### **Povinnosti zaměstnanců školy**

1. Zaměstnanec školy chrání a ctí dobré jméno školy.
2. Zaměstnanec školy se řídí Zákoníkem práce, pracovním řádem – „Práva a povinnosti zaměstnanců ZŠ Tábořská“, předpisy BOZP, tímto vnitřním řádem školy a pravidly společenského chování.
3. Zaměstnanec školy chrání svěřené majetkové hodnoty a pečuje o ně.
4. Zaměstnanec školy jedná se žáky ve vzájemné úctě a respektuje jejich základní práva. Dodržuje pravidla slušného chování.

Platnost od 24. 8. 2015

Účinnost od 1. 9. 2015

PhDr. Bc. František Prokop  
ředitel školy